

Durée : 3 heures

Préalable(s) : Créer des comptes sur des outils Web
Maîtriser un navigateur Web

Méthode pédagogique : Exposés
Démonstrations
Exercices dirigés et individuels

Cette formation peut être adaptée en fonction de différents besoins, par exemple :

- Aide à la prise de décision dans la mise en place d'un environnement de travail collaboratif;
- Utilisation de différents outils collaboratifs selon les bonnes pratiques.

Différents outils collaboratifs peuvent également être présentés sur demande.

N'hésitez pas à contacter GDG Formation et Innovation pour en savoir plus.

OBJECTIFS

- Connaître les caractéristiques d'un environnement de travail collaboratif performant;
- Comprendre les catégories d'outils collaboratifs;
- Identifier les outils collaboratifs pertinents selon son contexte de travail;
- Installer et utiliser différents outils collaboratifs pour créer un environnement de travail complet.

CONTENU

Environnement de travail collaboratif performant

- Définition;
- Catégories d'outils collaboratifs;
- Facteurs de succès;
- Identification des outils pertinents à son contexte de travail.

Evernote : outil de communication

- Création des différents types de notes : personnelle et professionnelle;
- Utilisation de Evernote dans un navigateur web;
- Version mobile.

Trello : outil de coordination

- Invitation de collègues;
- Création d'un processus métier;
- Coordination des tâches;
- Visualisation du calendrier de livraison.

Whereby : outil de communication

- Partage d'écran;
- Clavardage;
- Création et utilisation d'une ROOM.

Complémentarité des trois outils

- Installation d'Evernote et de Whereby dans Trello.